



UNIVERSIDAD TECNICA
FEDERICO SANTA MARIA


PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR DESCENTRALIZADA

El presente documento, está dirigido a todas las Direcciones/Unidades Administrativas o Departamentos Académicos/Docentes que requieran generar una compra a través del proceso de Compra Menor Descentralizada.

HISTORIA E IDENTIFICACIÓN DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Cambio efectuado	Realizado por	Verificado por	Autoridad que aprueba
01	11/03/2024	Creación del procedimiento	Paula Torres	Francisco González	Pedro Gajardo

Actualización: Anual / Responsable de actualización: DISA

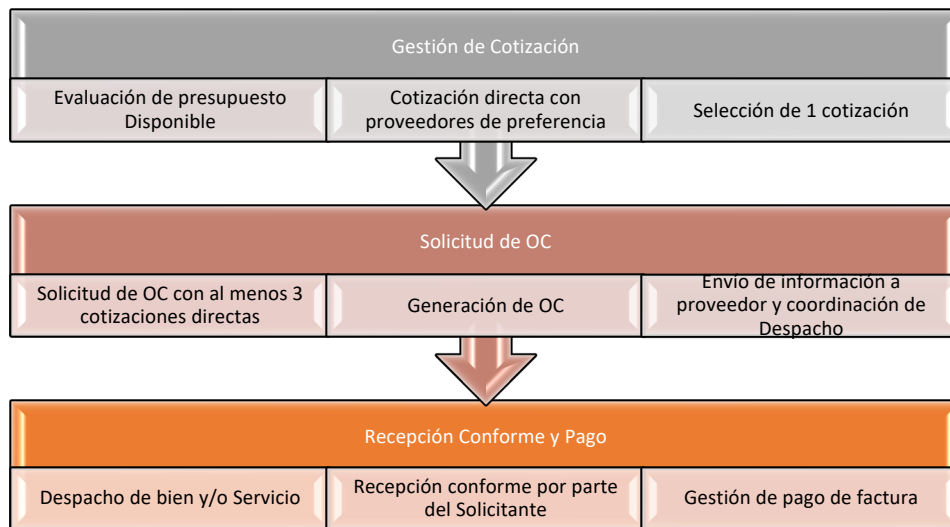
 UNIVERSIDAD TECNICA FEDERICO SANTA MARIA	Procedimiento de Compra Menor Descentralizada	Código: UTFSM-INST-PR-003 Versión: 01 Fecha: 11-03-2024 Página: 2 de 4
--	--	---

1. INTRODUCCIÓN

Las Direcciones/Unidades Administrativas y Departamentos Académicos/Docentes que elijan realizar una adquisición de Compra Menor Descentralizada, deberá ceñirse a lo indicado en el presente documento y los lineamientos generales establecidos en el Manual de Adquisiciones de Bienes y Servicios.

2. DIAGRAMA DEL PROCESO DE COMPRA MENOR DIRECTA

El proceso de Compra Menor Centralizada abarca todas las adquisiciones comprendidas entre \$1.000.001 a \$30.000.000 de Bienes y Servicios. Se debe contar con al menos tres cotizaciones formales y el proveedor deberá aceptar la emisión de orden de compra y pago a 30 días. El diagrama del proceso es el siguientes:



3. ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES

El proceso de Compra Menor Descentralizada, considera las siguientes actividades, plazos, resultados, responsables y sistema utilizado:

INSTRUCTIVO: COMPRA MENOR DESCENTRALIZADA						
ENTRADA	ACTIVIDADES	PLAZOS	RESULTADOS	RESPONSABLES	SISTEMA	
SOLICITUD DE COMPRA	1	Evaluación de presupuesto aprobado y disponible para compra	Antes de cada compra	Monto disponible para compra	- Unidad/Depto. Solicitante	Argos
	2	Cotización directa con proveedores de preferencia	Acorde a gestión del solicitante	3 (tres) cotizaciones formales mínima para compra	- Unidad/Depto. Solicitante	Correo electrónico -Outlook




UNIVERSIDAD TECNICA
FEDERICO SANTA MARIA

Procedimiento de Compra
Menor Descentralizada

Código: UTFSM-INST-PR-003
Versión: 01
Fecha: 11-03-2024
Página: 3 de 4

INSTRUCTIVO: COMPRA MENOR DESCENTRALIZADA

ENTRADA	ACTIVIDADES	PLAZOS	RESULTADOS	RESPONSABLES	SISTEMA
3	Evaluación de Ofertas recepcionadas	Dos a tres días hábiles desde la entrega de las cotizaciones	Cotización de proveedor seleccionado firmada por el responsable de la organización de cargo.	- Unidad/Depto. Solicitante	Correo electrónico -Outlook
4	Solicitud de verificación/creación de Proveedor en Banner.	Previo a la solicitud de Orden de Compra	Proveedor con datos ingresados en Banner	- Unidad/Depto. Solicitante - DF institucional	ERP Banner
5	Solicitud de Orden de Compra (OC)	Al tener la cotización aceptada	Solicitud vía portal VREA	- Unidad/Depto. Solicitante	Solicitud Web VREA: https://vrea.usm.cl/procedimiento/
6	Generación de Orden de Compra	Tres días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud de OC	Orden de Compra	- Dirección de Finanzas Campus/Sede	ERP Banner
7	Envío de OC a proveedor	Al momento de recepcionar la OC desde la DF	Recepción de OC por parte del proveedor	- Unidad/Depto. Solicitante	Correo electrónico -Outlook
8	Coordinación de despacho o puesta en marcha del servicio	Al momento de enviar la OC a proveedor.	Fecha de despacho o comienzo del servicio	- Unidad/Depto. Solicitante - Proveedor	Correo electrónico -Outlook
9	Recepción conforme	Una vez recepcionado el producto o ejecutado el servicio solicitado.	V°B° de unidad solicitante	- Unidad/Depto. Solicitante	Correo electrónico -Outlook
10	Gestión de pago de factura	Una vez recepcionado el producto o ejecutado el servicio solicitado en conformidad por parte del solicitante.	V°B° de solicitante	- Unidad/Depto. Solicitante - DF Campus/Sede	Solicitud de Pago a proveedores VREA: https://vrea.usm.cl/procedimiento/

 <p>UNIVERSIDAD TECNICA FEDERICO SANTA MARIA</p>	<p>Procedimiento de Compra Menor Descentralizada</p>	<p>Código: UTFSM-INST-PR-003 Versión: 01 Fecha: 11-03-2024 Página: 4 de 4</p>
---	--	---

4. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE COTIZACIÓN FORMAL

Para iniciar el proceso de Compra Menor Descentralizada, se requieren al menos 3 cotizaciones formales de parte de proveedores de su preferencia que contenga lo siguiente:

- a. Datos del proveedor:
 - i. RUT
 - ii. Razón Social
 - iii. Dirección
 - iv. Datos Bancarios
- b. Precios
- c. Subtotales
- d. Condiciones comerciales
- e. Fletes
- f. Cantidad
- g. Moneda del proceso (USD, CLP, UF, etc.)
- h. Otros
- i. Formatos permitidos: Word, Excel, pdf.

NOTA: No se permitirá fragmentar adquisición de bienes y servicios que se puedan consolidar en una transacción única, esto quiere decir, que este mecanismo de compra se debe utilizar para la adquisición de un bien y/o servicio por una única vez durante un año calendario.