

|

+

Instructivo para ingreso de cuenta vista/corriente para pagos.

Universidad Técnica Federico Santa María

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REVISIÓN: | NOMBRE | CARGO |
| FECHA: 15-05-2023 |
| ELABORADO POR | Valeria Garrido Gaete | Apoyo Administrativo |
| REVISADO POR | Cristian Pérez Lagos Andrea Poblete Rivera | Director de Finanzas Tesorera |
| APROBADO POR | Cristian Pérez Lagos | Director de Finanzas |

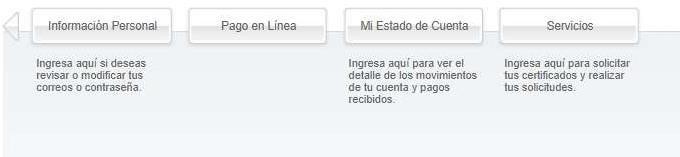
**INSTRUCTIVO PARA INGRESO DE CUENTA VISTA/CORRIENTE PARA PAGOS.**

El presente documento tiene el propósito de indicar el procedimiento para ingresar o actualizar la cuenta bancaria para recibir pagos por prestaciones de servicios, becas y otras erogaciones generadas por la Universidad al beneficiario.

Los pasos son los siguientes:

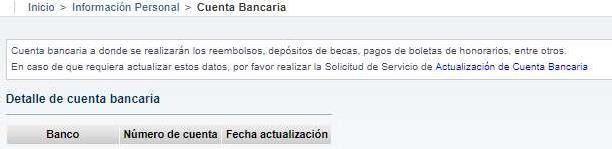
1. Ingresa a Portal de Autoservicio Institucional (usm.cl) y selecciona la opción de acuerdo a los atributos académicos, según correspondan.



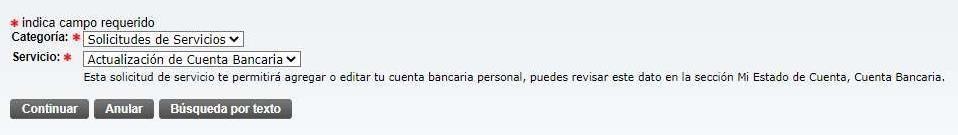
1. En el siguiente cuadro ingresar en MI Estado de Cuenta
2. Oprimir botón en Cuenta Bancaria,



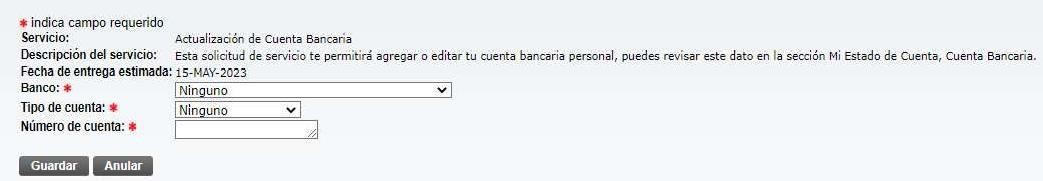
1. Y luego en actualización de Cuenta Bancaria.



1. En el siguiente cuadro desplegar la flecha en categoría, servicio y continuar,



1. Completar los datos requeridos y guardar.



1. Una vez finalizado el proceso de registro, se desplegará detalle del ingreso de cuenta bancaria.



1. Mediante correo se enviará la solicitud realizada a través del Portal de Autoservicio.

