



DP-23 (Formulario por Cometido¹)

DIA	MES	AÑO

DE : _____
(JEFATURA DIRECTA)

PARA : ÁREA DE REMUNERACIONES

La siguiente persona:

NOMBRE : _____

CARGO : _____

UNIDAD : _____ R.U.T. _____

Estará en cometido el día _____ entre las _____ horas y _____ horas, en _____ (lugar), en virtud de los siguientes motivos:

Mediante la suscripción del presente formulario, la jefatura que suscribe declara que el “cometido” (o “comisión de servicios”) coincide con las funciones del cargo del trabajador o trabajadora a quien autoriza, las que revisó previo a firmar el presente documento.

Para efectos de acreditar la comisión, se adjuntan al presente formulario, los siguientes antecedentes:

- Documento 1: _____
- Documento 2: _____
- Documento 3: _____
- Otros: _____

¹ También conocido como “Comisión de Servicio”.



Notas:

- La comisión de servicio no será autorizada para fines distintos a aquellos contemplados para las funciones del cargo del trabajador o trabajadora.
- La comisión de servicio no será autorizada para actividades con fines recreativos, personales o no estrictamente laborales. Para estos efectos se encuentran los otros permisos dispuestos por la Universidad.
- La no autorización de la situación podrá generar consecuencias disciplinarias y/o de descuento, en caso de que corresponda.
- Prevención: Los viáticos y/o reembolsos de gastos en el ejercicio de labores de “cometido” o “comisión de servicio”, se regirán por los requisitos y límites contemplados en el reglamento respectivo.

Firma
TRABAJADOR(A)

Firma
JEFATURA DIRECTA
