



DP-15 (Permiso Administrativo)

DIA	MES	AÑO

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO DE:

NOMBRE : _____

UNIDAD : _____

CARGO : _____ R.U.T. _____

A : DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS

SOLICITA _____ DIA(S) DE **PERMISO ADMINISTRATIVO** POR ASUNTOS PARTICULARES, A CUENTA DE LOS CINCO DÍAS QUE CONCEDE LA UNIVERSIDAD TECNICA FEDERICO SANTA MARIA, AL PERSONAL ACADEMICO Y PARAACADEMICO QUE SEAN TITULARES DEL RESPECTIVO BENEFICIO CONTEMPLADO EN EL CONTRATO COLECTIVO VIGENTE A LA FECHA O LA RESPECTIVA EXTENSIÓN DE BENEFICIOS.

FECHA PERMISO: DIA(S) _____

Mañana:	
Tarde:	

MOTIVO:

Firma
TRABAJADOR(A)

Firma
JEFETURA DIRECTA

VºBº ÁREA DE REMUNERACIONES

Nota:

- No podrá autorizarse más de 2 días consecutivos.